



ROMÂNIA  
MINISTERUL SĂNĂTĂȚII  
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ JUDEȚEANĂ SUCEAVA  
720223, SUCEAVA, Str. Scurtă, Nr. 1A,  
Telefon: 0230/514557;0330/401136-7;0330/401436-7 Fax: 0230/515089  
COD FISCAL 4244920,CONT RO63TREZ59120E365000XXXX, TREZ SUCEAVA  
e-mail: [dspsv@dspsv.ro](mailto:dspsv@dspsv.ro) web: [www.dspsv.ro](http://www.dspsv.ro)  
Operator date cu caracter personal nr.33948



Nr din 10.08.2021

## ANUNȚ

**Direcția de Sănătate Publică Județeană Suceava organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere vacantă de director executiv adjunct sanitate publica din cadrul Direcției de Sănătate Publică Suceava, în temeiul dispozițiilor Legii nr. 33/2021 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 183/2020 privind desfășurarea pe perioada stării de alertă a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul unor instituții din sistemul justiției, precum și din cadrul Curții de Conturi.**

### Informații concurs

Tip concurs: Recrutare pe funcție publică de conducere vacantă;

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;

Data de susținere a probei scrise: **9 septembrie 2021**, ora 10:00

Locația de desfășurare a concursului: sediul Direcției de Sănătate Publică Județeană Suceava, Suceava str.Scurta nr.1A, județul Suceava

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 20 zile de la data publicării anunțului (respectiv, în perioada 10-30 august 2021 inclusiv) la Comp.Resurse Umane din cadrul Direcției de Sănătate Publică Județeană Suceava

Data afișării: 10.08.2021, ora 08:00

Relatii suplimentare: la Compartiment RUNOS; telefon/fax 0230514557/0230515089 e-mail: [resurse@dspsv.ro](mailto:resurse@dspsv.ro).

### **condiții generale:**

*-candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ:*

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

**condiții specifice:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în specializarea medicină;

- să dețină certificat de medic specialist/ primar indiferent specialitate.

-studii universitare de master absolvite cu diploma în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

-vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, minimum 7 ani.

**Bibliografia/Tematica:**

1. Constituția României, republicată- Titlul II - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale.
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, Partea a VI-a - Titlul I și Titlul II - CAP. V - Drepturi și îndatoriri - SECȚIUNEA 1 - Drepturile funcționarilor publici, SECȚIUNEA a 2-a - Îndatoririle funcționarilor publici, SECȚIUNEA a 4-a - Formarea și perfecționarea profesională a funcționarilor publici.
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, CAP.I - Principii și definiții și CAP.II - Dispoziții speciale - Secțiunea I - Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie și Secțiunea a II-a - Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități.
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, CAP.I - Dispoziții generale, CAP.II - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii și CAP.IV - Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei;
5. Ordinul ministrului sănătății nr. 1078/2010 privind aprobarea Regulamentului de organizare și functionare si a structurii organizatorice ale directiilor de sanatate publica, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr.95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, republicată, cu modificările și completările ulterioare - Titlul I – Sănătatea publică;
7. Ordinul ministrul sănătății nr.824/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și funcționarea Inspecției Sanitare de Stat, cu modificările și completările ulterioare, – ANEXA 1- NORME din 5 iulie 2006 privind organizarea și funcționarea Inspecției Sanitare de Stat – Cap. IV - Atribuții ale inspectorilor sanitari de stat și Cap. V - Organizarea acțiunilor de inspecție de sănătate publică: metode și proceduri de inspecție;
8. Ordinul ministrului sănătății nr. 1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației, cu modificarile si completările ulterioare;
9. Ordinul ministrului sănătății nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale, cu modificarile si completările ulterioare - NORME TEHNICE din 3 decembrie 2012 privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale – Cap. VI - Ambalarea deșeurilor medicale , Cap. VII - Stocarea temporară a deșeurilor rezultate din activități medicale și Cap. IX - Tratarea și eliminarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale;
10. Ordinul ministrului sănătății nr. 914/2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare, cu

modificarile si completările ulterioare - Anexa 1 - NORMĂ din 26 iulie 2006 privind procedura de autorizare sanitară de funcționare a spitalului, Anexa 3 - NORMĂ din 26 iulie 2006 privind structura funcțională a compartimentelor și serviciilor din spital – Cap. I

11. Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificarile si completările ulterioare - NORME din 4 februarie 2014 de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației – Cap. VI - Norme de igienă pentru unitățile de folosință publică și Cap. IX - Norme igienico-sanitare în domeniul funcționării și exploataării piscinelor de uz public;

12. Ordinul ministrului sănătății nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale din unitățile sanitare, cu modificarile si completările ulterioare – Anexa 1 - Organizarea activităților de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare publice și private cu paturi – Cap. II - Atribuțiile unității sanitare în activitatea de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;

13. Ordinul ministrului sănătății nr. 1338/2007 pentru aprobarea Normelor privind structura funcțională a cabinetelor medicale și de medicină dentară, cu modificarile si completările ulterioare;

14. Ordinul ministrului sănătății nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și ametodelor de evaluare de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare - NORME TEHNICE din 19 august 2016 privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private (Anexa 1) – Cap. III -Dezinfectia;

15. Hotărârea de Guvern nr. 857/2011 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele din domeniul sănătății publice, cu modificările și completările ulterioare – Cap. VI - Contravenții la normele de igienă privind unitățile de folosință publică și Cap. VIII - Contravenții la normele privind prevenirea și combaterea bolilor transmisibile și la normele de igienă pentru spitale;

16. Ordinul ministrului sănătății nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, cu modificările și completările ulterioare - NORME DE IGIENĂ din 25 august 2020 din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor – Cap. II - Norme specifice diferitelor tipuri de unități pentru copii și tineri și Cap. III - Norme de igienă a procesului instructiv-educativ.

### **Atribuțiile postului:**

Coordonează și răspunde de activitățile departamentului de supraveghere în sănătate publică și ale serviciului de control în sănătate publică, în conformitate cu legislația aplicabilă.

- organizează, coordonează și monitorizează activitatea de sănătate publică desfășurată de furnizorii de servicii medicale, indiferent de forma de organizare;
- coordonează la nivel teritorial și răspunde de desfășurarea activităților de prevenire și limitare a răspândirii bolilor transmisibile, inclusiv în situații de risc epidemiologie;
- coordonează și controlează modul de constituire, gestionare și reîntregire a rezervei antiepidemice județene;
- coordonează și participă la implementarea la nivel județean a activităților prevăzute în programele naționale specifice de sănătate publică;
- organizează activitatea de monitorizare și evaluare a programelor de sănătate, în conformitate cu actele normative în vigoare privind programele și subprogramele de sănătate;
- organizează analiza trimestrială și anuală a indicatorilor programelor specifice de sănătate de la unitățile sanitare din teritoriul arondat, în conformitate cu actele normative în vigoare privind programele și subprogramele de sănătate;
- transmite Ministerului Sănătății propuneri privind modul de îmbunătățire a derulării programelor de sănătate la nivel local;
- desemnează coordonatorii locali ai programelor de sănătate publică din rândul personalului propriu și aprobă numirea coordonatorilor locali propuși de unitățile sanitare din subordine;

- organizează la nivel local activitatea de management al programului de imunizări a populației eligibile, desemnată prin calendarul național de vaccinare, precum și în situațiile de risc identificate;
- organizează culegerea și prelucrarea informațiilor statistice medicale din domeniul său de competență, primite de la unitățile sanitare publice sau private, și răspunde de transmiterea rapoartelor statistice periodice către instituțiile desemnate în acest scop;
- aprobă, după caz, referatele de evaluare a unităților/activităților supuse reglementării, conform legislației în vigoare;
- coordonează activitățile de consultanță de specialitate la cererea terților;
- participă la elaborarea raportului stării de sănătate a comunității și a raportului stării de sănătate în relație cu factorii de risc din mediul de viață și de muncă; - articipă la îndeplinirea planurilor de acțiune privind implementarea legislației și de consolidare instituțională în plan județean sau local;
- răspunde de utilizarea eficientă a bugetului de venituri și cheltuieli alocat activităților și structurilor din subordine;
- evaluează periodic performanțele profesionale pentru personalul din subordine și acordă calificativul anual;
- facilitează formarea și perfecționarea profesională a personalului din subordine;
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite de conducerea direcției în domeniul de competență.
- monitorizează, coordonează și răspunde de implementarea sistemului de control intern/managerial din cadrul DSP Suceava, conform prevederilor OSGG nr.400/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- prezentele atribuții de serviciu nu au caracter limitativ, ele vor fi completate cu alte sarcini cu caracter specific ce decurg din actele normative în vigoare sau dispuse de directorul executiv al D.S.P, conform legii.

#### **ACTE DOSAR CONCURS:**

- a) formularul de înscriere (*model anexat*);
- b) curriculum vitae, modelul european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice (*model anexat*);
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) copie după documentele de schimbare a numelui dacă este cazul;
- h) cazierul judiciar;
- i) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Nota: Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs.

DIRECTOR EXECUTIV,  
Dr.DINU FLORIN SĂDEAN